

# „JÁRMIKA Jövőkép” Gyermek Alapítvány ALAPÍTÓ OKIRATA

## MÓDOSÍTÁS

Alulírottak a polgári törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény 3:378-404. §-ai, valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. tv. alapján a „JÁRMIKA Jövőkép” Gyermek Alapítvány alapító okiratát módosítják és az alábbi egységes szerkezetbe foglalt szöveggel hagyják jóvá:

**1) Az Alapító:** név: Beliczki József Béláné  
születési név: Simon Katalin  
lakcím: 1202 Budapest, Kéreg u. 12.

**2) Az Alapítvány neve:** „JÁRMIKA Jövőkép” Gyermek Alapítvány

Az Alapítvány az általa rendezett rendezvényeken az alábbi megnevezésen jelenik meg:  
Hadart Színház

**3) Az Alapítvány székhelye:** 1139 Budapest, Röppentyű köz 5. fszt. 4.

**4) Az Alapítvány célja:**

A dráma – a tánc és a színház eszközeivel a mindennapi élet generálásán keresztül egy egészséges kommunikáció kialakítása gyermekünk és a világ között. Az emberi értékek, viselkedésminták és normák vizsgálata és játékos formában történő elsajátítása, a stressz legyőzése, a konfliktusok megfelelő értékelése és kezelése. Többirányú nyitottságra nevelés, ösztönzés a toleráns demokratikus gondolkodásra, a kölcsönös megértés és empátia elsajátítása, pozitív értékszemplétek kialakítása. Egy egészséges, demokratikus jövőkép kialakítása, hogy gyermekünk kilépve az iskola kapuin, magabiztosan, határozottan tudjon eligazodni egyre bonyolultabb világunkban.

Az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló 2011. évi CLXXV. törvénynek (Ectv) megfelelően az alapítvány célja szerint az alábbi közhasznú tevékenységeket folytatja: kulturális tevékenység, nevelés és oktatás, képességfejlesztés, ismeretterjesztés.

Az Alapítvány besorolási kategóriája: **közhasznú szervezet**

*Az Alapítvány céljai megvalósítása érdekében közhasznú tevékenységeit az alábbi közfeladatokhoz kapcsolódóan látja el:*

*Az Alapítvány ezen tevékenységei a közfeladatok teljesítését közvetlenül vagy közvetve szolgálják, hozzájárulva ezzel a társadalom és az egyén közös szükségleteinek kielégítéséhez.*

## **Kulturális tevékenység**

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) XI. cikk – minden magyar állampolgárnak joga van a művelődéshez, képességei alapján mindenki számára hozzáférhető az oktatás és a kulturális tevékenység egyaránt.

## **Szociális tevékenység, családsegítés**

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) Szabadság és felelősség XIX. cikk – az állampolgárok szociális biztonságának biztosítására irányuló törekvés  
- 2011. évi CLXXXIX. törvény Magyarország helyi önkormányzatairól 13. § (1) bek. 8. pont – szociális, gyermekjóléti és gyermekvédelmi szolgáltatások és ellátások  
- 1993. évi III. törvény a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról II. cím  
Alapszolgáltatások: Családsegítés 64. §, Közösségi ellátások 65/A. §, Támogató szolgáltatás 65/C. §

## **Gyermek- és ifjúságvédelem, gyermek- és ifjúsági ügy**

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) Szabadság és felelősség XVI. cikk – a gyermekeknek joga a megfelelő testi, szellemi és erkölcsi fejlődéshez szükséges védelemhez és gondoskodáshoz.  
- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) Szabadság és felelősség XV. cikk (1) bekezdés – a gyermekek, a nők, az idősek és a fogyatékkal élők külön intézkedésekkel történő védelme.

## **Hátrányos helyzetű csoportok társadalmi esélyegyenlőségének elősegítése**

- Magyarország Alaptörvénye (2011. április 25.) Szabadság és felelősség I-XXXI. cikk – a mindenkit megillető emberi és polgári jogok.  
- 2003. évi CXXV. törvény az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség előmozdításáról 1. §, 4. §.

**5) Az Alapítvány induló vagyona:** az Alapító által rendelkezésre bocsátott összesen 100.000 Ft, azaz: Egyszázezer forint készpénz; mely összeget az Alapító alapításkor az Alapítvány rendelkezésére bocsátott.

**5.1.** Az Alapítvány céljainak megvalósítása érdekében az Alapítvány teljes vagyona felhasználható.

**5.2.** Az Alapítványhoz bármely bel- és külföldi, természetes és jogi személy csatlakozhat, ha az Alapítvány céljaival egyetért, és azt anyagilag támogatni kívánja.

**5.3.** Az esetleges külföldi támogatásoknak valutában történő kezelésére külön devizaszámlát nyit és az azon lévő, illetve oda befolyó összeget devizában is felhasználhatja.

**5.4.** Az Alapítvány pénzbeli, dologi és természetbeli támogatásokat, valamint ingyenes szolgáltatást is elfogadhat, elfogadásáról a Kuratórium dönt.

**5.5.** Az Alapítvány váltót, illetve más hitelviszonyt megtestesítő értékpapírt nem bocsáthat ki.

**5.6.** Az Alapítvány támogatást egyéni kérelmek vagy pályázatok alapján nyújthat. A támogatott személyek vagy szervezetek tevékenysége az alapítványi célokhoz kapcsolódik, azok megvalósítását segíti.

**5.7.** Az Alapítvány bármely cél szerinti juttatását pályázathoz kötheti. A pályázat nem tartalmazhat olyan feltételeket, amelyekből – az eset összes körülményeinek mérlegelésével – megállapítható, hogy a pályázatnak előre meghatározott nyertese van (színlelt pályázat). Színlelt pályázat a cél szerinti juttatás alapjául nem szolgálhat.

**5.8.** Az Alapítvány ösztöndíjat és egyszeri támogatást is nyújthat, valamint az alapítványi célok mind hatékonyabb megvalósítása érdekében fő- és mellékállású alkalmazottat is foglalkoztathat.

**5.9.** Az Alapítvány vállalkozói tevékenységet is folytathat, amely azonban nem lehet az Alapítvány fő tevékenysége. Az Alapítvány vállalkozási tevékenységet csak közhasznú céljainak megvalósítása érdekében, azokat nem veszélyeztetve végez. Gazdálkodása során elért eredményét nem oszthatja fel, azt az alapítványi célokban megfogalmazott tevékenységekre használja fel.

**5.10.** Az Alapítvány nyilvántartásaira egyebekben a reá irányadó könyvvezetési szabályokat kell alkalmazni.

**6) Az Alapítvány ügyvezető szerve:** a Kuratórium, melynek létszáma 3 fő.

**6.1.** Az Alapítvány Kuratóriumának tagjai:

1. név: Gyarmati Regina a Kuratórium elnöke  
lakcím: 2151 Fót, Somlói utca 73.

2. név: Cserháti Miklós  
lakcím: 1188 Budapest, Határ u. 31.

3. név: Boroska Gáborné  
lakcím: 2151 Fót, Somlói u. 72.

Az Alapítvány képviselője: Gyarmati Regina kuratóriumi elnök  
Az Alapítvány titkára: Boroska Gáborné

*A kuratóriumi tagokat az Alapítók határozatlan időre kérik fel, amely megbízatás csak indokolt esetben vonható vissza. A kuratórium tagját megbízatásának lejártá előtt az alapítványi cél megvalósításának közvetlen veszélyeztetése esetén az alapítói jogok gyakorlója hívhatja vissza.*

*A Kuratórium tagjai költségtérítésben részesülhetnek.*

*Nem jelölhető ki, illetve nem hozható létre olyan ügyvezető szerv (Kuratórium), amelyben az Alapítók – közvetlenül vagy közvetve – az Alapítvány vagyoniának felhasználására meghatározó befolyást gyakorolhatnak.*

*Az alapítvány kedvezményezettje és annak közeli hozzátartozója nem lehet a kuratórium tagja. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.*

*Az alapító és közeli hozzátartozói nem lehetnek többségben a kuratóriumban. Az alapító okirat eltérő rendelkezése semmis.*

*Vezető tisztségviselő az a nagykorú személy lehet, akinek cselekvőképességét a tevékenysége ellátásához szükséges körben nem korlátozták.*

*Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit büncselekmény elkövetése miatt jogerősen szabadságvesztés büntetésre ítélték, amíg a büntetett előlethez fűződő hátrányos következmények alól nem mentesült.*

*Nem lehet vezető tisztségviselő az, akit e foglalkozástól jogerősen eltiltottak. Akit valamely*

foglalkozástól jogerős bírói ítélettel eltiltottak, az eltiltás hatálya alatt az ítéletben megjelölt tevékenységet folytató jogi személy vezető tisztségviselője nem lehet.  
Az eltiltást kimondó határozatban megszabott időtartamig nem lehet vezető tisztségviselő az, akit eltiltottak a vezető tisztségviselői tevékenységtől.

Megszűnik a vezető tisztségviselői megbízatás:

- határozott idejű megbízatás esetén a megbízás időtartamának lejártával;
- megszüntető feltételhez kötött megbízatás esetén a feltétel bekövetkezésével;
- visszahívással;
- lemondással;
- a vezető tisztségviselő halálával vagy jogutód nélküli megszűnésével;
- a vezető tisztségviselő cselekvőképességének a tevékenysége ellátásához szükséges körben történő korlátozásával;
- a vezető tisztségviselővel szembeni kizáró vagy összeférhetlenségi ok bekövetkeztével.

**6.2.** A Kuratórium dönt a pénz és más alapítványi tulajdonban lévő eszközök alapítványi cél-  
nak megfelelő felhasználásáról, támogatások odaítéléséről, pályázatok kiírásáról, elszámolá-  
sok bekéréséről, csatlakozások elfogadásáról. Jogköre továbbá saját működési rendjének ki-  
alakítása.

**6.3.** A Kuratórium szükség szerint, de évente legalább egy alkalommal ülésezik, valamint éven-  
te egy alkalommal tájékoztathatja az Alapítókat az Alapítvány munkájáról, különös tekintettel  
az alapítványi vagyron kezelésére és felhasználására.

**6.4.** Bármely kuratóriumi tag kérheti kuratóriumi ülés összehívását a cél és az ok megjelölésé-  
vel. Ilyen kérelem esetén a kuratórium elnöke köteles a kérelem beérkezésétől számított nyolc  
napon belül intézkedni az ülés összehívásáról. Ha ennek a kötelezettségének a kuratórium el-  
nöke nem tesz eleget, a kuratórium ülését a kérelmet előterjesztő tag is összehívhatja.  
Szabályszerűnek az összehívás akkor minősül, ha a tagok az ülésről legalább nyolc nappal az  
ülés időpontját megelőzően írásban értesülnek, és az ülés tárgysorozatáról leírást kapnak. A  
meghívónak tartalmaznia kell a napirendi pontokat.

**6.5.** A Kuratórium ülései nyilvánosak. A Kuratórium akkor határozatképes, ha a szabályszerű-  
en összehívott ülésen a határozat meghozatalakor a tagok 2/3-a jelen van.

A Kuratórium döntéseit nyílt szavazással, egyszerű szótöbbséggel hozza. Az éves beszámolót és  
a közhasznúsági jelentést egyhangúlag fogadja el.

**6.6.** A Kuratórium határozathozatalában nem vehet részt az a személy, aki vagy akinek közeli  
hozzátartozója, élettársa (a továbbiakban együtt: hozzátartozó) a határozat alapján  
– kötelezettség vagy felelősség alól mentesül, vagy  
– bármilyen más előnyben részesül, illetve a megkötendő jogügyletben egyébként érdekelt.  
Nem minősül előnynek az Alapítvány cél szerinti juttatásai keretében a bárki által megkötés  
nélkül igénybe vehető nem pénzbeli szolgáltatás.

A közhasznú szervezet megszűnését követő három évig nem lehet más közhasznú szervezet veze-  
tő tisztségviselője az a személy, aki korábban olyan közhasznú szervezet vezető tisztségviselője  
volt - annak megszűnését megelőző két évben legalább egy évig -

a) amely jogutód nélkül szűnt meg úgy, hogy az állami adó- és vámhatóságnál nyilvántartott adó- és vámtartozását nem egyenlítette ki,

b) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság jelentős összegű adóhiányt tárt fel,

c) amellyel szemben az állami adó- és vámhatóság üzletlezárás intézkedést alkalmazott, vagy üzletlezárást helyettesítő bírságot szabott ki,

d) amelynek adószámát az állami adó- és vámhatóság az adózás rendjéről szóló törvény szerint felfüggesztette vagy törölte.

A vezető tisztségviselő, illetve az ennek jelölt személy köteles valamennyi érintett közhasznú szervezetet előzetesen tájékoztatni arról, hogy ilyen tisztséget egyidejűleg más közhasznú szervezetnél is betölt.

6.7. A kuratóriumi ülésekről minden esetben emlékeztető, jegyzőkönyv és nyilvántartás készül, amelyből megállapítható a Kuratórium döntéseinek tartalma, időpontja és hatálya, illetve a döntést támogatók és ellenzők számaránya, valamint a döntések mellett és ellen szavazók személye név szerinti megjelöléssel. A jegyzőkönyv tartalmazza az ülésen hozott határozatokat sorszámmal ellátva.

Az emlékeztetőt és a jegyzőkönyvet, mint a határozatok nyilvántartását szolgáló okiratot, lefűzve és sorszámozva kell az Alapítvány iratai között megőrizni, folyamatos kezelését az Alapítvány titkára látja el.

A Kuratórium döntéseit a döntés időpontját követő két héten belül írásban – igazolható módon – közli az érintettekkel.

A Kuratórium döntéseit az Alapítvány székhelyén elhelyezett hirdetőtáblára való kifüggesztéssel hozza nyilvánosságra.

Az Alapítvány működésével kapcsolatosan keletkezett iratokba az Alapítvány székhelyén – az Alapítvány képviselőjével előzetesen egyeztetett időpontban – bárki betekinthez, arról saját költségére másolatot készíthet.

A Kuratórium évente egyszer az Alapítvány honlapján nyilvánosságra hozza az Alapítvány szolgáltatásainak igénybevételi módját, a működés módját, a támogatási lehetőségeket, illetve azok mértékét és feltételeit, valamint a működésről készült szakmai-pénzügyi beszámolót. Az Alapítvány által nyújtott cél szerinti juttatások bárki által megismerhetőek.

7) Az Alapítvány köteles – az éves beszámoló jóváhagyásával egyidejűleg – a számviteli beszámoló mellékletét képező közhasznúsági mellékletet kell készíteni. A közhasznúsági melléklet elfogadása a Kuratórium kizárólagos hatáskörébe tartozik.

A közhasznúsági melléklet tartalma:

- számviteli beszámoló;
- a költségvetési támogatás felhasználása;
- a vagyon felhasználásával kapcsolatos kimutatás;
- cél szerinti juttatások kimutatása;
- a központi költségvetési szervtől, az elkülönített állami pénzalaptól, a helyi önkormányzattól, a kisebbségi települési önkormányzattól, a települési önkormányzatok társulásától kapott támogatás mértéke;
- a közhasznú szervezet vezető tisztségviselőinek nyújtott juttatások értéke, illetve összege;

– közhasznú tevékenységről szóló rövid tartalmi beszámoló.

*Az Alapítvány éves beszámolójának jóváhagyása – a közhasznúsági melléklet elfogadásával egyidejűleg – a tárgyévet követő év 150. napjáig a Kuratórium egyhangú döntése alapján történik.*

8) *Az Alapítvány gazdálkodása során elért eredményét nem osztja fel, azt a létesítő okiratában meghatározott közhasznú tevékenységére fordítja.*

9) *Az Alapítvány bankszámlája felett aláírási joggal a Kuratórium elnöke és bármely tagja együttesen rendelkezik.*

10) *Az Alapítvány Kuratóriuma vagy annak tisztségviselője által a feladatkörének ellátása során harmadik személynek okozott kárért az Alapítvány a felelős. A tisztségviselő az általa e minőségben az Alapítványnak okozott kárért a polgári jog általános szabályai szerint felel.*

11) *Az Alapítvány közvetlen politikai tevékenységet nem folytat, szervezete pártoktól független és azoknak anyagi támogatást nem nyújt, illetve azoktól támogatást nem kap, továbbá országgyűlési képviselői, valamint önkormányzati választáson jelöltet nem állít, és nem támogat.*

12) *Amennyiben az Alapítvány befektetési tevékenységet végez, a Kuratórium befektetési szabályzatot készít és azt egyhangúlag fogadja el.*

13) *Az Alapítvány esetleges megszűnése esetén a Ptk. 3:402-404. §-ai az irányadók. Az Alapítvány jogutód nélküli megszűnése esetén az Alapítvány vagyona – a hitelezők kielégítése után – hozzájárulása mértékéig az Alapítókati illeti meg, a további fennmaradó vagyont az Alapítvány céljaihoz hasonló célra kell fordítani, és erről a nyilvánosságot megfelelően tájékoztatni.*

14) *A jelen alapító okiratban nem szabályozott kérdésekben a Ptk., valamint az egyesülési jogról, a közhasznú jogállásról, valamint a civil szervezetek működéséről és támogatásáról szóló törvény szerint kell eljárni.*

15) *Az Alapítvány jogi személy. Jelen Alapítvány a Fővárosi Törvényszék általi nyilvántartásba vétellel, határozatlan időre jön létre. A nyilvántartásba vétel nem tagadható meg, ha az alapító okirat a vonatkozó jogszabályokban meghatározott feltételeknek megfelel. Az Alapítvány tevékenységét a nyilvántartásba vételről szóló határozat jogerőre emelkedése napján kezdheti meg.*

*Alapító nyilatkozik, hogy ezen okirat a „JÁRMKA Jövőkép” Gyermek Alapítvány alapító okiratának az aktuális módosításokkal egységes szerkezetbe foglalt, a mai napon hatályos szövegét tartalmazza, illetve az alapító okirat dőlt betűvel szedett rendelkezései a mai napon kelt módosításokon alapulnak.*

Budapest, 2015. március 01

Bodo János  
.....  
alapító X

Előttünk, mint tanúk előtt:

1.,  
Aláírás: Bodo János

Név: BODÓ JÁNOS

Lakcím: 1073 Bp. Dósa 108. k. 11.

Személyi igazolvány: 408216 MA

2.,  
Aláírás: Hada Rozália

Név: HADA ROZÁLIA

Lakcím: Bp. 1139 Róppentő köz 5.

Személyi igazolvány: 315972 SA